Приложение
к приказу ГБУ КО «Природный парк «Виштынецкий»
№ 20-1 от 23.03.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ КО «Природный парк «Виштынецкий»
_____ Ю.В. Фещенко
м.п.
«23» марта 2023 года

ПОРЯДОК

выдачи государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Природный парк «Виштынецкий» специального разрешения на движение транспортных и иных средств вне дорог общего пользования, а также на стоянку транспорта вне специально отведенных мест, на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области **для юридических лиц**, осуществляющих хозяйственную деятельность на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Природный парк «Виштынецкий» (далее по тексту – Учреждение) специального разрешения на движение транспортных и иных средств вне дорог общего пользования, а также на стоянку транспорта вне специально отведенных мест, на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области (далее по тексту – Порядок), определяет порядок деятельности Учреждения при выдаче специальных разрешений на движение транспортных и иных средств вне дорог общего пользования, а также на стоянку транспорта вне специально отведенных мест, на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области **для юридических лиц** (далее – юридическое лицо), осуществляющих хозяйственную деятельность на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области (далее по тексту – специальные разрешения).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи, приема и рассмотрения заявления о получении специального разрешения, а также оформления, выдачи и получения специального разрешения.

1.3. Настоящий Порядок предусматривает выдачу специального разрешения **до начала движения лица,** осуществляющего хозяйственную деятельность, на транспортном средстве по особо охраняемой природной территории вне дорог общего пользования, а также стоянки транспортного средства вне специально отведенных мест.

1.4. Специальное разрешение согласно образцу приложения № 1 выдается на срок:

до двух месяцев – при осуществлении хозяйственной деятельности;

от двух до двенадцати месяцев - при осуществлении работ по строительству, обслуживанию, эксплуатации и реконструкции линейных объектов.

2. Правовое регулирование

2.1. Учреждение в процессе своей деятельности по выдаче специального разрешения руководствуется:

Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Законом Калининградской области от 01.03.2016 № 513 «Об особо охраняемых природных территориях»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 19.012012 № 9 «Об организации природного парка «Виштынецкий»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 02.08.2012 № 588 «Об организации государственного природного заказника «Громовский»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 02.08.2012 № 587 «Об организации государственного природного заказника «Дюнный»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 15.05.2013 № 291 «Об организации государственного природного заказника регионального значения «Филино»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 15.05.2013 № 298 «Об организации государственного природного заказника регионального значения «Тихореченское»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 15.05.2013 № 292 «Об организации государственного природного заказника регионального значения «Шатровское»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 15.05.2013 № 293 «Об организации государственного природного заказника регионального значения «Романовское»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 15.05.2013 № 296 «Об организации государственного природного заказника регионального значения «Майское»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 15.05.2013 № 295 «Об организации государственного природного заказника регионального значения «Надеждинское-2»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 15.05.2013 № 297 «Об организации государственного природного заказника регионального значения «Могайкино»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 15.05.2013 № 290 «Об организации государственного природного заказника регионального значения «Пионерское»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 15.05.2013 № 294 «Об организации государственного природного заказника регионального значения «Дунаевское»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 10.06.2014 № 359 «Об организации государственного природного заказника регионального значения «Покровское»;

Постановлением Правительства Калининградской области от 15.11.2018 № 681 «Об утверждении положений о памятниках природы регионального значения на территории Калининградской области»;

Указ Губернатора Калининградкой области от 28.10.2019 № 82 «Об установлении охранных зон памятников природы регионального значения на территории Калининградской области»;

иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения и настоящим Порядком.

3. Порядок подачи и приема заявлений о получении специального разрешения

3.1. Заявление о получении специального разрешения (далее - заявление), заполненное согласно приложению № 2 к настоящему Порядку подается представителем юридического лица, уполномоченным на подачу документов доверенностью руководителя, ответственному лицу Учреждения по адресу: **г. Калининград ул. Д. Донского, д. 11, кабинет № 618** лично.

3.2. Распорядок работы лица, ответственного на прием заявлений:

понедельник – пятница с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

3.3. Контактная информация размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения vistenpark.ru.

3.4. Индивидуальное устное информирование о процедуре выдачи специального разрешения осуществляется ответственным лицом Учреждения, при обращении заинтересованных лиц лично, **по телефону в г. Калининграде 8(909) 7888797** или по электронной почте visten.park@mail.ru.

Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом при обращении за получением специального разрешения для осуществления хозяйственной деятельности на территории природного парка «Виштынецкий»

3.5. При обращении за получением специального разрешения уполномоченным представителем юридического лица предоставляется следующий пакет документов:

1) **доверенность,** выданная руководителем юридического лица уполномоченному на подачу документов;

2) заполненное, подписанное руководителем юридического лица и скрепленное печатью юридического лица **заявление** по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) **схема маршрута**, по которому юридическое лицо планирует осуществлять движение при выполнении работ;

4) заверенная копия **договора (контракта) на осуществление хозяйственной деятельности** на территории природного парка «Виштынецкий»;

5) копия **свидетельства о регистрации транспортного средства**, предполагаемого к использованию для перевозки грузов, пассажиров и выполнение работ;

6) документы, подтверждающего право владения транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика (договор аренды транспортного средства и т.п.);

7) копии **паспортов самоходных машин и иных видов техники** на каждую единицу транспорта, указанную в заявлении.

Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом при обращении за получением специального разрешения для осуществления хозяйственной деятельности на территории государственных природных заказников регионального значения Калининградской области

3.6. При обращении за получением специального разрешения уполномоченным представителем юридического лица предоставляется следующий пакет документов:

1) **доверенность,** выданная руководителем юридического лица уполномоченному на подачу документов;

2) заполненное, подписанное руководителем юридического лица и скрепленное печатью юридического лица **заявление** по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) **схема маршрута**, по которому юридическое лицо планирует осуществлять движение при выполнении работ;

4) заверенная копия **договора (контракта) на осуществление хозяйственной деятельности** на территории государственного заказника;

5) копия **свидетельства о регистрации транспортного средства**, предполагаемого к использованию для перевозки грузов, пассажиров и выполнение работ, а также документы, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

6) копии **паспортов самоходных машин и иных видов техники** на каждую единицу транспорта, указанную в заявлении;

7) **уведомления** администрации и полиции в районном центре по месту осуществления работ об осуществлении хозяйственной деятельности на особо охраняемых территориях регионального значения (геологического профиля), сделанные не позднее чем за 1 месяц до даты начала выполнения работ с отметкой об их получении адресатом;

Учреждением в процессе рассмотрения заявления юридического лица могут быть запрошены иные документы, не указанные в данном перечне.

3.7. По обращению юридического лица Учреждение обязано предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

3.8. Уплата государственной пошлины либо иные сборы за выдачу специального разрешения не предусмотрены.

4. Порядок рассмотрения заявлений и выдачи специальных разрешений

4.1. Ответственное лицо Учреждения проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов и сведений, указанных в пунктах 3.5 – 3.6 настоящего Порядка, и регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений, содержащем следующие сведения:

дата получения и регистрационный номер заявления;

наименование заявителя, его место нахождения и телефон;

тип, марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;

маршрут следования;

номер и дата выдачи специального разрешения;

срок действия специального разрешения;

подпись должностного лица, выдавшего специальное разрешение;

дата получения, Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, получившего специальное разрешение;

дата, номер и причина отказа в рассмотрении заявления.

4.2. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления Учреждение проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, и принимает одно из следующих решений:

1) выдать специальное разрешение;

2) отказать в выдаче специального разрешения.

4.3. Учреждение, принявшее решение об отказе в выдаче специального разрешения, обязано в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения проинформировать о нем заявителя в письменной форме.

4.4. **Учреждение отказывает в выдаче специального разрешения в случаях:**

1) не предоставлении полного пакета документов, установленных согласно пунктам 3.5 – 3.6 настоящего Порядка;

2) в случае непредоставления согласований, указанных в п. 7 п. 3.6. главы 3 настоящего Порядка;

3) в случае наступления на особо охраняемых территориях регионального значения Калининградской области условий, в которых осуществление хозяйственной деятельности может быть ограничено (неблагоприятные погодные условия, карантин и иные ограничительные мероприятия, проводимые уполномоченными органами на особо охраняемых природных территориях).

4.5. Получение специального разрешения производится юридическим лицом в Учреждении по адресу: г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 11, каб. 618 лично в срок, установленный в п. 4.2 главы 4 настоящего Порядка.

Неявка юридического лица за получением специального разрешения влечет аннулирование специального разрешения.

4.6. С получением соответствующего специального разрешения юридическое лицо, осуществляющее хозяйственную деятельность, правомерно, с уведомления уполномоченных лиц Учреждения, осуществлять движение на транспортном средстве по территории особо охраняемой природной территории вне дорог общего пользования, по согласованному маршруту, а также оставлять транспортное средство на стоянке вне специально отведенных мест на срок, указанный в разрешении.

4.7. Учреждение ведет реестр выданных специальных разрешений, в котором указываются:

1) наименование органа, выдавшего специальное разрешение;

2) установленный маршрут следования;

3) сведения о перевозчике:

наименование, организационно-правовая форма и место нахождения – для юридического лица;

4) тип, модель, марка транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;

5) номер специального разрешения;

6) дата выдачи и срок действия специального разрешения.

4.8. Передача специального разрешения третьим лицам запрещается.

4.9. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) в Учреждение подается заявление о переоформлении специального разрешения с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Специальное разрешение переоформляется Учреждением не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия заявления.

4.10. Юридическое лицо может обжаловать решение, действия или бездействие должностных лиц по результатам рассмотрения заявления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае отсутствия специального разрешения у юридического лица на движение транспортных и иных средств вне дорог общего пользования, а также стоянку транспорта вне специально отведенных мест (за исключением проезда работников лесного хозяйства, а также должностных лиц государственных органов, наделенных в соответствии с действующим законодательством полномочиями по беспрепятственному доступу на территорию при осуществлении служебной деятельности) на особо охраняемой природной территории, последнее несет административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку выдачи государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Природный парк «Виштынецкий» специального разрешения на движение транспортных и иных средств вне дорог общего пользования, а также на стоянку транспорта вне специально отведенных мест, на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области **для юридических лиц**, осуществляющих хозяйственную деятельность на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области

Специальное разрешение № на движение транспортных и иных средств вне дорог общего пользования, а также на стоянку транспорта вне специально отведенных мест, на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области	
Наименование и организационно-правовая форма перевозчика	
Адрес местонахождения	
Тип, марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный знак транспортного средства	
Срок действия специального разрешения	
Маршрут следования транспортного средства	
ФИО должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения	

Оборотная сторона специального разрешения № _____

Особые условия действия специального разрешения	Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов
Ограничения	

Приложение № 2

к Порядку выдачи государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Природный парк «Виштынецкий» специального разрешения на движение транспортных и иных средств вне дорог общего пользования, а также на стоянку транспорта вне специально отведенных мест, на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области **для юридических лиц**, осуществляющих хозяйственную деятельность на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области

З а я в л е н и е

о получении специального разрешения на движение транспортных и иных средств вне дорог общего пользования, а также на стоянку транспорта вне специально отведенных мест, на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области

_____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит _____

(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение транспортных и иных средств вне дорог общего пользования, а также на стоянку транспорта вне специально отведенных мест, на особо охраняемых природных территориях регионального значения Калининградской области

Тип, марка, модель транспортного и иного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства

осуществляющего передвижение и стоянку вне дорого общего пользования по маршруту (маршрутам):

_____

(маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного пунктов автомобильных дорог, по которым проходит

_____

маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку грузов)

на срок действия с « ____» _____ 20____ по «____» _____ 20_____ г.

местонахождение заявителя _____

(индекс, юридический и почтовый адрес или адрес места жительства заявителя)

Телефон _____ ИНН _____

_____

(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель ознакомлен, с правилами посещения ООПТ и порядком выдачи специального разрешения на движение транспортных средств и иных средств вне дорог общего пользования, а также на стоянку транспорта вне специально отведенных мест, на ООПТ регионального значения Калининградкой области для юридических лиц.

Оформление доверяется провести

_____ Дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон Адрес электронной почты:_____

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М. П. "

С обработкой моих персональных данных согласен:

" " 20 г. Подпись

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20___ г.